

附件1

绵阳市妇幼保健院 绵阳市儿童医院

医药代表接访流程

备案：医药代表备案，建立诚信档案。归口科室按年度收集常用供应商代表资质、人员等信息报纪委办统一备案管理，并动态更新《医药代表来访登记备案表》。

预约：医药代表以电话、邮件等形式向拟访科室提出来访预约申请，同时填写《医药代表来院预约登记表》交拟访科室。

审核：接访科室负责人对来访申请进行审核，确定是否同意来访，并在3个工作日内回复医药代表。如同意接访，需一并告知接待的时间、地点、参与人员等信息。若需拜访院级领导，由相关归口科室请示院领导，按照院领导指示办理。

记录：医药代表按预约时间、地点到访，接访科室组织至少2人参与接待，并做好记录存档。对未提前预约或审核未通过的医药代表可不予接待。

记录归档：来访结束后，医药代表到归口主管部门填写《医药代表来院拜访登记表》存档备案。

主要归口科室联系电话（0816）：

招标采购科：2216029	安全保卫科：2350036	药剂科：2397029
医学装备科：2307795	健康管理科：2306265	信息科：2222623
后勤保障科：2970061	宣传科：18781633996	计划免疫科：2275706
举报电话：0816-2372429		